

# Instrucciones para Registrarse

Cada persona que se matricule en una clase debe firmar el Código de Conducta del Participante y enviarlo conjuntamente con la hoja de registro. Este documento se encuentra en el centro del boletín con la hoja de registro. Usted deberá hacer esto cada vez que se inscriba en una clase.

1. Use la página de la red [www.cssutah.org](http://www.cssutah.org) o llame al 801-326-4373, pregunte por Aida, para comprobar las plazas disponibles en cada clase que desea asistir antes de enviar su matrícula y su dinero. La matrículas y pagos se aceptarán solo por correo. La matrícula y pago deben recibirse en la oficina 2 días antes de la fecha de comienzo de la clase tanto para asistir a una clase completa como para recuperar alguna sesión. Solo los participantes que se han matriculado con anterioridad podrán asistir a las clases de entrenamiento. No se admiten niños o acompañantes. Si usted tiene un bebé que todavía toma el pecho, por favor llame antes de la clase para hacer los arreglos necesarios.
2. Complete toda la información en su hoja de matrícula. Solo una persona por hoja. Usted puede hacer fotocopias si necesita más hojas o puede bajar una copia de la página de Care About Childcare, [www.cssutah.org](http://www.cssutah.org) Guarde un registro de las fechas y clases en las que se matriculó. Aproximadamente una semana después que envió su matrícula por correo, usted puede comprobar en la página de Registro de Entrenamiento del Estado <http://careaboutchildcare.utah.gov>.
3. Envíe su matrícula con su cheque o giro postal al siguiente nombre y dirección:

Children's Service Society  
Attn: Denise Waagen  
655 East 4500 South, Suite 200  
Salt Lake City, UT 84107

- Las clases se pagan por adelantado y la tarifa no es reembolsable
- Todos los cheques devueltos tendrán una tarifa añadida de \$15.00

## De acuerdo con el Acta de Americanos con Minusvalías:

Se proveerán la acomodaciones razonables (incluyendo ayudas para la comunicación y otros servicios) a aquellos individuos que lo soliciten con cinco días de antelación al comienzo de la clase. Por favor llame a Aida: 801-326-4373

## CAC @ CSS Clases en Español

Vea nuestro calendario de etrenamiento en línea <http://www.cssutah.org/providers/training>

Class Title & Description	Location	Date & Time	Cost	Credit	Career Ladder
Desarrollo Infantil: Edades y Etapas: equivalente a Child Development: Ages & Stages	CAC@CSS 655 E. 4500 S., #200 (84107)	Aug 28, Sept 11, 18 & 25	\$16	10 Lic 10 CDA	Level 1

# Clases en Español

abril, mayo y junio

## Care About Childcare @ Children's Service Society

Nombre Legal:		Fecha de Nacimiento:		
Correo Electrónica:		Teléfonos: Casa:		
		Trabajo:		
Dirección:		Ciudad, Código Postal:		
Por favor marque uno: Licencia Familiar   Certificado Residencial   Centro   Head Start No es regulada		Nombre de la guardería donde trabaja:		
<b>**Por favor, firme el contrato de Código de Conducta en la pagina siguiente**</b>				
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Class Title</b>	<b>Date</b>	<b>Class Fee</b>	<b>Amount Enclosed</b>
<input type="checkbox"/>	Desarrollo Infantil: Edades y Etapas: equivalente a Child Development: Ages & Stages	Aug 28, Sept 11, 18 & 25 MU	\$16	
Date received:		Office use only (Please DO NOT WRITE IN THIS SPACE) <input type="checkbox"/> Voucher <input type="checkbox"/> MO <input type="checkbox"/> Check <input type="checkbox"/> Center pd		Total Amount Enclosed:

Vea nuestro calendario de etrenamiento en línea

<http://www.cssutah.org/providers/training>



## Contrato de Código de Conducta

para Participantes durante las Sesiones de Entrenamiento

de Care About Childcare at Children's Service Society

**Puntualidad/ Asistencia:** Entiendo que debo estar presente en la clase a la hora o, antes de la hora establecida para el comienzo de la misma para obtener crédito por la totalidad de la clase. Si llego después de la hora de comienzo establecida, puedo utilizar el tiempo real presente en la clase para obtener crédito para el mantenimiento de mi licencia, pero tendré que repetir las 2 horas y media de la sesión para obtener crédito para el curso de Career Ladder. Esto incluye regresar a tiempo después de los descansos y el almuerzo. La clase comienza cuando el entrenador/a determine el comienzo. Entiendo que si no estoy presente o/y atento durante todo el período de la clase, no obtendré el crédito para mi curso de Career Ladder y tendré que repetir la sesión completa para recibir crédito por el curso.

**Comportamiento Desconsiderado:** Seré respetuoso con el entrenador/a y hacia los participantes de la clase. No usaré lenguaje abusivo, amenazador discriminatorio, profano u obsceno. No me involucraré en ningún comportamiento que sea desconsiderado o irrespetuoso hacia el entrenador/a o los participantes de la clase. Participaré activamente en la clase. No enviaré mensajes de texto o haré llamadas telefónicas durante la clase. Entiendo que durante la clase, debo apagar o mantener en vibración mi teléfono celular y/ u otros aparatos electrónicos. Limitaré mis llamadas de teléfono a los tiempos de descanso y/o al finalizar la clase. No me involucraré en conversaciones privadas que distraen durante el tiempo de la clases. Si tengo que comer durante el tiempo de la clase, lo haré con cuidado y en silencio, y no permitiré que la comida se convierta en una distracción para el entrenador/a o los participantes de la clase.

**Actividades Ilegales/Salud y Seguridad** Entiendo que cualquier actividad ilegal, incluyendo cualquier comportamiento que amenace la salud o la seguridad del entrenador/a u otros participantes de la clase durante o después del tiempo de la misma, será causa de expulsión inmediata y suspensión permanente de mi participación en los programas de Career Ladder y Sistema de Desarrollo Profesional, y que ese comportamiento puede ser notificado a las autoridades. Entiendo que se me pedirá abandonar la clase si no estoy en condición de participar en la clase o si mi condición es perjudicial para el ambiente de la clase.

**Niños:** Entiendo que las clases de entrenamiento para adultos no es el ambiente apropiado para el desarrollo de los niños. Por favor, no traiga niños a clase.

**Lista de Asistencia:** Entiendo que para recibir crédito por cada sesión, debo de firmar la lista de asistencia antes de que la clase comience. Entiendo que, al no hacerlo, no recibiré crédito por la sesión. Entiendo que no puedo firmar la lista de asistencia por otra persona.

**Confidencialidad:** Entiendo que la confidencialidad es extremadamente importante. Entiendo que debo mantener los nombres y otra información identificadora confidencial cuando comparto una historia durante la clase o cuando necesito ayuda con ciertas situaciones. También entiendo que es mi responsabilidad mantener estas situaciones delicadas que se discuten en la clase confidenciales, y no discutir las con mi familia y amigos fuera de la clase.

**Devoluciones:** Entiendo que la tarifa de matriculación de las clases no es reembolsable. Entiendo que si notifico la oficina de Care About Childcare con un mínimo de tres días de antelación del comienzo de la clase, para informarles de que no puedo asistir a la misma, mi tarifa de matriculación puede ser usada para otra clase. Entiendo que es mi responsabilidad comunicarme con Care About Childcare para hacer estos arreglos.

**Incumplimiento del Contrato:** Entiendo que, en casos de infracciones leves (comportamientos que ha sido determinado perjudiciales pero no ilegales) será extendido/a una advertencia verbal a la primera infracción de cualquiera de las normas explicadas anteriormente. A la segunda infracción, será suspendido/a de la participación en el programa de Career Ladder y Sistema de Desarrollo Profesional durante un año desde la fecha de la infracción. Entiendo que después de la tercera infracción me será totalmente prohibido el participar en el programa de Career Ladder o Sistema de Desarrollo Profesional. Entiendo que después de la primera vez que me involucre en una actividad ilegal (incluyendo amenazas o comportamiento intimidante), me será prohibida la participación en los programas de Career Ladder y Sistema de Desarrollo Profesional para siempre, y tal acción puede ser causa de la intervención de las autoridades y/o de acción legal.

Entiendo y estoy de acuerdo con las normas expresadas en este documento.

Firma del Participante: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_